

Руководство по оформлению доклада на конференцию

ПЕРВЫЙ АВТОР¹, ВТОРОЙ АВТОР²,

¹ Наименование организации первого автора

² Наименование организации второго автора

E-mail: mail@mail.ru

Аннотация

Дайте краткую характеристику Вашей статье, опишите основные её положения, включая научную или практическую значимость и новизну.

Ключевые слова: ключевые слова, вашего, доклада

1. Введение

Доклад печатается шрифтом *Times New Roman* или аналогичным, 12 кеглем в одну колонку с одинарным интервалом. Язык доклада — русский или английский, объём — не более 12 страниц, включая рисунки. Все слова, набранные латиницей, печатаются *курсивом*.

2. Текст доклада

Формулы в докладе должны быть набраны в программе *MathType* или в *Microsoft Word* версии не ниже 2013.

3. Заключение

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Список литературы оформляется по ГОСТ 2018-2019.

Краткие сведения о первом авторе. Образование, учёная и научная степени, должность в настоящее время. Фото автора портретной ориентации.

Краткие сведения о втором авторе. Образование, учёная и научная степени, должность в настоящее время. Фото автора портретной ориентации.

Рисунки, таблицы и подписи к рисункам

Все рисунки и подписи к ним даются в конце документа или прилагаются в формате *JPEG* к докладу отдельными файлами. Таблицы также располагаются отдельно в конце документа.